

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской
области "Череповецкий металлургический колледж
имени академика И.П. Бардина"
«БПОУ ВО «ЧМК»

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
от 29.12.2018 № 890
«Об организации работы по
противодействию коррупции
в 2019 году»

План
мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области "Череповецкий металлургический колледж
имени академика И.П. Бардина" на 2019 год

I Общие положения

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «ЧМК» на 2017-2018 учебный год (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2014 № 44-ФЗ,
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815,
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 21.07.2010 № 925,
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию

организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 02.04.2013 № 309.

II. Основные цели и задачи:

1.1 Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БПОУ ВО «ЧМК»;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников БПОУ ВО «ЧМК»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ ВО «ЧМК».

1.2 Задачи:

- предупреждение коррупционных проявлений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных проявлений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

III. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- отсутствие случаев коррупционных проявлений и нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители
Раздел I. Организационные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «ЧМК»			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год БПОУ ВО «ЧМК»	До 1 января 2019 года	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
1.2.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в БПОУ ВО «ЧМК» на совещаниях всех уровней	Постоянно	Директор Заместители директора
1.3.	Обеспечение функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов	В течение года	Директор
1.4.	Размещение в зданиях БПОУ ВО «ЧМК» стендов по вопросам противодействия коррупции, размещение актуальной информации	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
1.5.	Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Секретарь руководителя
1.6.	Подготовка и издание методических и агитационных материалов по профилактике коррупционных правонарушений для работы с работниками и обучающимися БПОУ ВО «ЧМК»	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
1.7.	Участие в областном конкурсе среди педагогических работников на лучшую программу элективных, факультативных курсов, проектной деятельности обучающихся, разработке мероприятия антикоррупционной направленности (социальной рекламы (плакатов, анимационных роликов, фотографий, рисунков, стенгазет, стихов, сочинений и т.п.) «Я - против	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции

	коррупции», «Чистые руки» и т.д.		
Раздел II. Создание и внедрение организационно-правовых основ работы по противодействию коррупционным правонарушениям в БПОУ ВО «ЧМК»			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет вносимых изменений	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
2.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в БПОУ ВО «ЧМК»	Постоянно, по мере необходимости	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
2.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников БПОУ ВО «ЧМК»	Постоянно, по мере необходимости	Директор Специалисты по кадрам
2.4.	Дополнение карты коррупционных рисков	Постоянно, по мере необходимости	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
2.5.	Предоставление руководителем, его заместителями сведений о своих доходах	До 30 апреля 2019 года	Директор Заместители директора
2.6.	Разработка и учет предложений, подлежащих внесению в план мероприятий по противодействию коррупции на очередной календарный год	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
2.7.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в БПОУ ВО «ЧМК»			
3.1.	Распространение среди работников методических рекомендаций и иных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции Специалисты по кадрам

		работу	
3.2.	Ознакомление работников БПОУ ВО «ЧМК» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора Специалисты по кадрам
3.3.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно, по мере выявления фактов	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов поведения	Постоянно	Заместители директора по направлениям работы
3.5.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа.	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
3.6.	Проведение тематических родительских собраний «Правовые основы в образовании», «Антикоррупционная политика образовательных организаций»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе
IV. Мероприятия, направленные на создание в молодежной среде атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям			
4.1.	Информирование обучающихся, педагогических, иных работников БПОУ ВО «ЧМК» о способах доведения до руководства сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	1 раз в полугодие	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
4.2.	Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов по антикоррупционной направленности для работников и обучающихся при участии представителей правоохранительных органов и органов прокуратуры	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
4.3.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: неделя правовых знаний; тематические классные часы; конкурсы	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог

	сочинений, рефератов, плакатов; викторины; семинары с работниками; распространение листовок, памяток; тематические родительские собрания.		
4.4.	Включение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в примерные программы учебных дисциплин и модулей по направлениям подготовки	До 20 августа	Заместитель директора по учебной работе
4.5.	Реализация в образовательных программах положений, формирующих нетерпимое отношение к коррупции	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
4.5.	Участие студентов в конкурсах различных уровней по профилактике коррупции	В соответствии с положениями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе
V. Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков			
5.1.	Контроль использования имущества в уставных целях	Постоянно	Заместитель директора по финансам Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Начальник планово-экономического отдела
5.2.	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходованиях	Постоянно	Директор Заместитель директора по финансам Начальник планово-экономического отдела
5.3.	Осуществление максимального количества закупочных	В течение года	Руководитель контрактной

	процедур в электронной форме		службы
5.4.	Выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов, в т.ч. заключенным с единственным поставщиком	В течение года	Директор Заместитель директора по финансам Начальник планово-экономического отдела Руководитель контрактной службы
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	В течение года	Директор Заместитель директора по финансам Начальник планово-экономического отдела Руководитель контрактной службы
5.6.	Открытость проведения процедур при назначении обучающимся мер социальной поддержки/стипендии	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.7.	Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.8.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации. Использование тестовых технологий, исключаящих контакт студента и преподавателя при проведении промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.9.	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.10.	Осуществление контроля за получением, учетом,	В течение года	Заместитель директора по

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		учебной работе
5.11.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии колледжа, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в БПОУ ВО «ЧМК».	В период работы приемных комиссий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
VI. Мероприятия, направленные на анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений			
6.1.	Участие в анкетировании и социологических исследованиях среди обучающихся, родителей, педагогических и иных работников БПОУ ВО «ЧМК» для оценки уровня антикоррупционных знаний	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции
6.2.	Мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционного просвещения	В течении года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупции